

محافظة القاهرة
الإدارة المركزية للموارد البشرية
تدريب

السيد العميد / رئيس الإدارة المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال

تحية طيبة ... وبعد :-

إيماء إلى الكتاب الدوري رقم (١٢٦) لسنة ٢٠٢٣ الوارد إلينا من وزارة التنمية المحلية (مرفق صورة) بشأن تنفيذ خطة تدريب سقارة للعام التدريبي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ والتي تشمل العديد من البرامج التدريبية والاختبارات المقرر تنفيذها بالمواعيد المحددة بكتاب مركز التنمية المحلية بسقارة ... وذلك للارتقاء بمستوي العاملين بالمحليات وتنمية قدرتهم الوظيفية والشخصية .

برجاء التكرم من سيادتكم نحو التنبيه بالاتي :-

- نشر الخطة التدريبية على العاملين طرفكم للاستفادة لأكبر عدد من العاملين .
- الاطلاع على الخطة التدريبية المرفقة لمراعاة الشروط الواردة والأعداد المخصصة لكل دورة تدريبية
- مراعاة موعد انعقاد الاختبارات وترشيح من ترويه مناسباً لحضور تلك الاختبارات الواردة بالخطة
- مراعاة سرعه موافاتنا بالترشيحات (اختبارات - دورات تدريبية) حتى يتسنى لنا مخاطبة مركز التنمية المحلية بسقارة بنتيجة الاختبارات .
- لا يتم ترشيح نفس الشخص لأكثر من اختبار تحديد مستوي واحد في نفس الخطة التدريبية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مسئول التدريب

ظ

وكيل الوزارة

امير
(دكتورة / أميره مصطفى خميس)

رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية

- لوجهاء القراء
إلى مدير الموارد البشرية

تحريرا في ٢٠٢٣/٧/

(مرفق طيه خطة تدريب سقارة)

محافظة القاهرة

الإدارة المركزية لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي

رقم صادر ٥٠٠٧

تاريخ ٢٠٢٣/٧/٢٠

لشؤون
لشؤون
لشؤون

كتاب دورى رقم (١٢٦) لسنة ٢٠٢٢

للسادة المحافظين

بشأن تنفيذ خطة مركز تدريب التنمية المحلية بسقاره للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٤

في ضوء الدور المنوط به وزارة التنمية المحلية في تأهيل ورفع كفاءة العاملين بالمحليات وتنمية قدراتهم الوظيفية والشخصية وبناء صف قيادي ثاني في المحليات لتحقيق توجهات الدولة والقيادة السياسية وتنفيذ استراتيجية مصر ٢٠٢٠ بالإضافة الى دعم وتمكين الشباب باعتبارهم الركيزة الأساسية في خطة الدولة واستراتيجيتها لبناء الإنسان المصري بأسلوب علمي وتطوير الإدارة المحلية والاصلاح الاداري بالمحافظات.

وفي ضوء الدور الذي يقوم به مركز التنمية المحلية بسقارة من تنفيذ رؤية الوزارة وأهدافها علي أرض الواقع والمسئولية التي يتحملها في مجال التدريب ونتيجة ورش العمل والاجتماعات التي تم عقدها خلال الاشهر السابقة بالمركز مع ممثلي المحافظات والوزارة والخبراء والمدربين بالإضافة الي نتيجة دراسة وتقييم للخطة السابق تنفيذها في العام التدريبي الماضي، فقد تم إعداد مقترح خطة تدريب مركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي والمالي ٢٠٢٢/٢٠٢٤ والحصول على موافقه الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة عليها ومخاطبته لوزارة المالية بها وموافقتنا على البدء في تنفيذ الخطة التدريبية وتأكيدها بصفة مستمرة على متابعة مدى استجابة ومشاركة المحافظات في كل دورة وتقييم اثر العائد من التدريب في تطوير الاداء الفردي على المتدربين والعام على جهات عملهم.

جاءت الخطة ملبية لمعظم الاحتياجات التدريبية الواردة من قطاعات الوزارة والمحافظات ومحدثة عن خطة العام الماضي بنسبة ٢٤ % حيث اشتملت الخطة التدريبية لهذا العام علي عدد (١٧٢) دورة تدريبية منهم (٥٨) دورة تنفذ لأول مرة وتنفذ الخطة على مدار (٤٠) اسبوع زمني خلال (١١) شهر وبإجمالي (١٩٧) أسبوع تدريبي، (٩٨٥) يوم تدريبي يستفيد منها (٦٤٢٥) متدرب، هذا وقد تم وضع خطة اختبارات تحديد المستوى لعدد (١٢) دورة تدريبية سيتم تنفيذها بالمركز قبل بدء خطه التدريب تستهدف حضور (١٢٨٨) مرشح من المحافظات والوزارة وفق الجدول الزمني المخطط لها.

وعليه ارجو من سيادتكم التكرم بالتوجيه للقيادة المكلفه بإدارة ملف التدريب وبناء القدرات بالمحافظه (نائب المحافظ او السكرتير العام) ومديري الموارد البشرية ومسئولي التدريب بالآتي:



- اعلان الخطة التدريبية وشروطها العامة وخطه اختبارات تحديد المستوى لكل العاملين بالمحافظة وحتى مستوى القرية واتاحتها باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثه علي صفحات الفيس بوك والبوابه الالكترونية للمحافظة وجروبات الواتس اب الخاصه بالعمل وما شابه وذلك لاستهداف كافة الادارات المعنية بالتدريب وتعميم الاستفادة من الدورات والسماح للتقدم للترشح لتلك الدورات ورقيا والكترونيا بالمحافظة.
- الاهتمام الشديد باستجابة المحافظة للمشاركة في جميع الدورات التدريبية التي تتم في مركز سقاره ونشر الخطه ومرفقاتها علي جميع قيادات المحافظة بالوحدات الاداريه من رئيس مركز ومدينه وحي وصولا الي رئيس قريه وتعريضهم بما يقوم به مركز التنمية المحليه بسقاره من جهود ودورات وورش عمل وما يتم به من تطوير في كافة الوجود.
- عقد اختبارات تحديد المستوى المرحلة الاولى بالمحافظات في اسرع وقت ممكن بعد تلقي طلبات الترشح لها من العاملين بهدف إعطاء فرصة الترشح لأكبر قدر من المستهدفين للتدريب ثم ترشيح العدد المطلوب لخوض المرحلة الثانية من اختبارات تحديد المستوى في مركز تدريب سقارة وفق الجدول الزمني المخطط لها.
- دعم وتيسير مهمه حضور من يتم ترشيحهم من مركز تدريب سقاره من العاملين المتميزين بالمحافظة من خريجي دورات اعداد المدربين TOT وقادة المستقبل كمدربين لبعض الدورات التي يتم تنفيذها بالمركز وعدم الاعتذار عنها بدواعي حاجه العمل حيث ان الهدف من الاستعانة بهم هي تهيئتهم وتأهيلهم لتنفيذ نفس الدورات بالمحافظة لزيادة عدد المستفيدين من التدريب بأيسر السبل وكفاءة عاليه.
- تكريم اوائل الدورات التي يتم تنفيذها في مركز سقاره والتوجيه بمتابعه اداؤهم في جهات عملهم وقياس مدى التطور بشكل دوري (قياس العائد من التدريب علي المتدرب وعلي جهه عمله) وكذلك تكريم مديري الموارد البشرية ومسؤولي التدريب المتميزين.

واذ أنتهز تلك الفرصة لأوجه لسيادتكم جزيل الشكر والتقدير على تعاون المحافظة مع الوزارة في مجال التدريب وبناء القدرات بما يعكس صورة ايجابية متميزة للمحافظة امام القيادة السياسيه املا في استمرار ذلك الدعم مستقبلا.

التوقيع /

السواء / هشام أمنة

وزير التنمية المحلية





القواعد التنظيمية العامة للتدريب

وشروط ترشيح المتدربين بالدورات التدريبية

التي ستنفذ بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

أولاً : القواعد التنظيمية العامة للتدريب

- ١- الالتزام بترشيح الأعداد المخصصة لكل دورة تدريبية أو اختبار تحديد مستوى طبقاً لما هو وارد في جدول الدورات والاختبارات لخطّة ٢٤/٢٣.
- ٢- أن تشمل الترشيحات الديوان العام وجميع المراكز والمدن والأحياء والوحدات القروية ولا يقتصر الترشيح على ديوان عام المحافظة فقط لإعطاء فرصة التدريب لجميع العاملين بالمحافظة.
- ٣- موافاة مركز التنمية المحلية بسقارة بأسماء المتدربين المرشحين لحضور أي دورة قبل بدء الدورة بأسبوعين على الأقل.
- ٤- يجب على المتدرب عند حضوره تقديم خطاب الترشيح معتمداً من السيد السكرتير العام للمحافظة وبيان الحالة الوظيفية موضحاً به وظيفته الحالية والعمل القائم به وشهادة تلقي لقاح كورونا.
- ٥- في الدورات التي يتم إعلان أسماء المرشحين لها من مركز تدريب التنمية المحلية بسقارة لا يتم ترشيح بديل عن أحد الأسماء المعلنة والمرسلة للمحافظات.
- ٦- على المتدربين التواجد في اليوم السابق لبدء الدورة في تمام الساعة الثالثة بعد الظهر أمام مبنى الأمانة العامة للإدارة المحلية (٢ أ شارع أمين سامي - القصر العيني - القاهرة) حيث سيتم توصيلهم إلى المركز.
- ٧- التدريب يومياً لمدة ٨ ساعات ويبدأ من الساعة التاسعة وحتى الساعة الثامنة والنصف مساءً بواقع (٤) ساعات في الفترة الصباحية من ٩ ص وحتى الساعة ١٣ ظ ثم (٤) ساعات في الفترة المسائية من ٤ م وحتى الساعة ٨٣٠ م.
- ٨- يتم إلغاء الدورة لمن تتعدى نسبة غيابه في المحاضرات والورش وفق أجندة التدريب بدون إذن مسبق من إدارة المركز عن (٢٠%) من جلسات الدورة.



ثانياً : شروط ترشيح المتدربين بالدورات التدريبية

- ١- أن يكون من الفئة المستهدفة بالدورة (الوظيفة / جهة العمل).
- ٢- أن يكون احتياجه للدورة لتطوير مهاراته في العمل المكلف به حالياً والارتقاء بمستوى جهه عمله (ضمان العائد من التدريب على المتدرب وجهه عمله)
- ٣- ألا يزيد السن عن (٥٨) سنة في ٢٠٢٣/٧/١ م.
- ٤- ألا يتم ترشيح نفس الشخص لأكثر من اختبار تحديد مستوى واحد في نفس الخطّة التدريبية تطبيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص بين العاملين بالإدارة المحلية.
- ٥- ان يجتاز اختبارات تحديد المستوى بمركز تدريب سقارة وفق الشروط الخاصة للتقدم لها والدورات المستهدفة بها (ينطبق ذلك على الدورات التي لها اختبارات تحديد مستوى قبل بدايه الخطه التدريبية).
- ٦- أن يكون حسن السلوك الوظيفي وعدم وجود جزاءات عليه آخر (٣) سنوات.
- ٧- ألا يكون قد حضر نفس الدورة في آخر (٣) سنوات.
- ٨- ألا يزيد عدد الدورات المرشح لها من المحافظة مباشرة عن (٢) دورة طوال الخطّة (لا ينطبق ذلك على الدورات التي يتم الترشيح لها من الوزارة او مركز سقارة).
- ٩- ألا يكون المرشح للتدريب من العمالة باليومية أو غير المنتظمة أو الاستعانة المؤقتة (طبقاً لقواعد الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة).
- ١٠- ألا يكون من أصحاب الأمراض التي لا تتفق مع الالتزام بالتدريب وساعاته.

الخطة التدريبية التفصيلية لبرامج الدورات وورش العمل بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

فترة التنفيذ وإيام التدريب		مخطط بالبرامج	لجنة متابعة الدورات بمستوى المنطقة	عدد المتكررين	موقف الدورة		الجهة المشركه مع مركز تدريب سقارة في اعداد محتوى / تنفيذ وتجهيز / تنفيذ الدورة	الفئات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الفئه المستهدفه	اسم الدورة بعد التعديل	م. خاص	عدد فصول من مخطط	عدد فصول في الايام	عدد فصول في الايام
إلى	من				موقف الدورة	عدد المتكررين								
١	١٧/٨/٢٠٢٣	١٣/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	تنمية مهارات القيادات في مجال امكانه الثورة والامرء الهندسية	١				
	١٧/٨/٢٠٢٣	١٣/٨/٢٠٢٣	١	٤٥	١	٤٥	برنامج تنمية صعيد مصر بلوزرة + اليك القوي + ال VNG	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	تدريب رئيسي	ادارة التغيير وتنظيم المحلي المتكامل	٢			
	١٧/٨/٢٠٢٣	١٣/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	مستوفي التدريب / مراكز التدريب	المستويين والمتعلمين	ادارة المسببة التدريبية واعداد مدير كريب محترف	٣	١٥٤	١	١	
	١٧/٨/٢٠٢٣	١٣/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	مشروع المواقف والساحات والتظار الساحات واجان العمل بها	المستويين والمتعلمين	ادارة المواقف والساحات والتظار السورات	٤				
	١٧/٨/٢٠٢٣	١٣/٨/٢٠٢٣	١	٢٥	١	٢٥	وحدات التحول الرقمي	المستويين والمتعلمين	تخطيط و هندسه المسببات Business Process Mapping	٥				
٢	٢٤/٨/٢٠٢٣	٢٠/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	رؤساء الوحدات القروية ونوابهم ومكترتي مجلس المدن والأحياء	قيادات	تنمية مهارات القيادات في مجال المتابعة والتقييم والادارة بالنتائج والامر	٦				
	٢٤/٨/٢٠٢٣	٢٠/٨/٢٠٢٣	١	٤٥	١	٤٥	مديري التخطيط بلوزرة والمدن والمراكز / ١٧ محافظة	تدريب رئيسي	التخطيط المحلي المتكامل واعداد المواقف في عملية التخطيط	٧	١٥٧	١	٢	
	٢٤/٨/٢٠٢٣	٢٠/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	مراكز التدريب / مستوفي التدريب	المستويين والمتعلمين	اعداد خطة التدريب السنوية ووثائق اعطامها	٨				
	٢٤/٨/٢٠٢٣	٢٠/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	ادارات التخطيط والمتابعة / خطه الامن التجهيز	المستويين والمتعلمين	فرق المتابعة وتنقيش ووضع المؤشرات وصياغة وعرض التقارير	٩				
	٢٤/٨/٢٠٢٣	٢٠/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	ادارات السياحة وتنشيط السياحة والمصنف / الحفاظ على التراث	المستويين والمتعلمين	تنشيط السياحة وزيدة فاعلية دور المحافظات في التنمية السياحية	١٠				
٣	٣١/٨/٢٠٢٣	٢٧/٨/٢٠٢٣	١	٤٥	١	٤٥	برنامج تنمية صعيد مصر بلوزرة + اليك القوي + ال VNG	تدريب رئيسي	دور المراكز التكنولوجية في تنظيم الموارد المحلية	١١				
	٧/٩/٢٠٢٣	٢٧/٨/٢٠٢٣	٢	٢٨	١	٢٨	وحدة تطوير الادارة المحلية بلوزرة + وكالة ال CIVIL الاحقية	المستويين والمتعلمين	المراكز التكنولوجية وكيفية التعامل والتواصل مع المواطنين والادارات الخلفية	١٢				
	٣١/٨/٢٠٢٣	٢٧/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	رؤساء المراكز والمدن والأحياء ونوابهم	قيادات	تنمية مهارات القيادات في مجال مسابيات القنوات الرقمي	١٣	١٥٧	٢	٣	
	٣١/٨/٢٠٢٣	٢٧/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	الادارات الهندسية	المستويين والمتعلمين	تطوير الادارات الهندسية	١٤				
	٣١/٨/٢٠٢٣	٢٧/٨/٢٠٢٣	١	٢٨	١	٢٨	الشؤون القانونية بلوزرة	المستويين والمتعلمين	الشؤون القانونية وتنفيذ الأحكام	١٥				

س	فترة التنفيذ وأيام التدريب		عدد المتكررين	موقف الدورة		الجهة المشركه مع مركز تدريب مقرر في اعداد محتوى / تنظيم وتطوير / تنفيذ الدورة	الأنشطة المستهدفة والتدريب	طبيعة الفقه المستهدفة	اسم الدورة بعد التحليل	م خاص	عدد متكررين في الدورة مخطط	عدد المتدربين في الدورة مخطط	رقم البرنامج الاسم الاسم
	إلى	من	مكرر من مخطط Master Plan	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط	مكرر من مخطط مكرر من مخطط
١	٢٤/٩/٢٠٢٣	٢٤/٩/٢٠٢٣	٣٥	١	١	١	١	علم	لغة الإنجليزية مستوى أساسي - رقم ١	٢٧			
٢	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨	١	١	١	١	قيادات	تتبع مهارات القيادة في مجال إدارة الأعمال وإدارة العمليات الإعلامية لتأهيل الأمن القومي والتصدي للشبكات	٢٨			
٣	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨/٩/٢٠٢٣	٤٥	١	١	١	١	تأهيل رئيسي	المساح للمواطنين في عملية التخطيط والتوعية والتخطيط للتوعية الوطنية	٢٩			٧
٤	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٥	١	١	١	١	المعبرون والمعلمين	تصميم وإدارة وصفية الشبكات	٣٠			
٥	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨/٩/٢٠٢٣	٢٨	١	١	١	١	المعبرون والمعلمين	تصميم القرارات والخدمات وتشروعات حكومية وتحويل ذات (موسميا / فريدي)	٣١			
٦	١/١٠/٢٠٢٣	١/١٠/٢٠٢٣	٣٠	١	١	١	١	تأهيل رئيسي	لغز المراكز التكنولوجية في تنظيم الموارد المحلية	٣٢			
٧	١/١٠/٢٠٢٣	١/١٠/٢٠٢٣	٢٥	١	١	١	١	علم	شبكات المعلومات ونظم التأمين والأمن السيبراني	٣٣			
٨	١/١٠/٢٠٢٣	١/١٠/٢٠٢٣	٣٥	١	١	١	١	علم	لغة الإنجليزية مستوى أساسي - رقم ١	١٦٣			٨
٩	١/١٠/٢٠٢٣	١/١٠/٢٠٢٣	٤٥	١	١	١	١	تأهيل رئيسي	إدارة التطوير والتخطيط المعنى لمتكامل	٣٤			
١٠	١/١٠/٢٠٢٣	١/١٠/٢٠٢٣	٢٨	١	١	١	١	قيادات	تتبع مهارات القيادة في مجال القرارات الشخصية والتفهم Soft Skills	٣٥			
١١	١٢/١٠/٢٠٢٣	١٢/١٠/٢٠٢٣	٢٨	١	١	١	١	المعبرون والمعلمين	إدارة المؤسسة باستخدام أسلوب الكورس للتطوير المؤسسي والقضاء على الفساد	٣٦			
١٢	١٩/١٠/٢٠٢٣	١٩/١٠/٢٠٢٣	٣٥	١	١	١	١	علم	برنامج إدارة المشروعات PMIP	٣٧			
١٣			٢٥					علم	شبكات المعلومات ونظم التأمين والأمن السيبراني	١٦٣			٩
١٤	١٢/١٠/٢٠٢٣	١٢/١٠/٢٠٢٣	٤٥	١	١	١	١	تأهيل رئيسي	التخطيط المعنى لمتكامل وإساح المواطنين في عملية التخطيط	٣٨			
١٥	١٢/١٠/٢٠٢٣	١٢/١٠/٢٠٢٣	٣٠	١	١	١	١	تأهيل رئيسي	لغات تقييم الأمن البيئي والمجتمعي	٣٩			

[illegible]

2

فترة التنفيذ وإيلم التدريب			عدد المتربين			موقف الدورة		الأنشطة المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	ملاحظات	عدد متدربين في الدورة	عدد فترات التدريب
عدد إيلم التدريب	إلى	من	مخطط	بداية	مواضيع	مستوى	مستوى						
٥	١٦/١/٢٠٢٤	٧/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	فجوة مشتركة مع مركز تدريب سقارة في اعداد محتوى / تنفيذ برنامج / تنفيذ الدورة	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠١	٢
١٠	١٨/١/٢٠٢٤	٧/١/٢٠٢٤	٢		٢٨	١	١	مركز تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٢	٢
٥	١٦/١/٢٠٢٤	٧/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٣	١
٥	١٦/١/٢٠٢٤	٧/١/٢٠٢٤	١		٤٥	١	١	برنامج تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٤	٢
٥	١٦/١/٢٠٢٤	٧/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٥	٢
٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٦	٢
٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	١		٤٥	١	١	برنامج تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٧	٢
٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٨	٢
٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١٠٩	٢
٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١٠	٢
١٥	١٨/١/٢٠٢٤	١٤/١/٢٠٢٤	٣	١	٥٥	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١١	٢
٥	٢٥/١/٢٠٢٤	٢١/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١٢	٢
٥	٢٥/١/٢٠٢٤	٢١/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١٣	٢
٥	٢٥/١/٢٠٢٤	٢١/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١٤	٢
٥	٢٥/١/٢٠٢٤	٢١/١/٢٠٢٤	١		٢٨	١	١	وحدة تدريب سقارة مع نظير الشيوخ	انجازات المستهدفة بالتدريب	طبيعة الأنشطة المستهدفة	اسم الدورة بعد التعديل	١١٥	٢

رقم مجلس الهيئة في الدورة التي تمت	عدد مقرات الهيئة في الدورة التي تمت	اسم الدورة بعد التعديل	طبيعة الغاية المستهدفة	الأنشطة المستهدفة بالتدريب	لجنة تشغيل مع مركز تدريب مطوّرة في اعداد محتوى / تنظيم وتجهيز / تنفيذ الدورة	موقف الدورة	عدد المكررين		موقع الدورة	مخطط الدورة	من	الى	عدد الأيام التدريبية
							مترجم من	مترجم من					
١٣٢	١	تسمية الموردة المحلية قائمة في إطار التحول الرقمي	تكاليف رئيسي	مقرر الاجتماعات بالموارد - الشؤون مقرر الاجتماعات - مقرر وحدة تنظيمية الاجتماعات / ٢٧ محافظة	برنامج تسمية معتمد مصر بطوارزة + فريق التوليف + ال VNGC	١	٣٠	١	١	١	٢١/٤/٢٠٢٤	٢٥/٤/٢٠٢٤	٥
١٣٣	١	المركبة من أجل التنمية المستدامة	خارجي دورات سبقيه	خارجي دورات (فئة المستقل / القيود التشغيلية) / استمارة القيود التشغيلية	المركز الرقمي لدراسات التنمية المستدامة واستشراف المستقبل	١	٢٨	١	١	١	٢١/٤/٢٠٢٤	٢٥/٤/٢٠٢٤	٥
١٣٤	١	استراتيجية تطوير السوق	تكاليف رئيسي	وحدات حقوق الامن	وحدة حقوق الامن بطوارزة + وزارة للتوجيه	١	٢٨	١	١	١	٢١/٤/٢٠٢٤	٢٥/٤/٢٠٢٤	٥
١٣٥	١	دراسات الجدوى وخطة الميزانية والتشغيل	تكاليف رئيسي	مقرر التشغيل بالموارد والشؤون والمرکز / ١٧ محافظة	برنامج تسمية معتمد مصر بطوارزة + فريق التوليف + ال VNGC	١	٤٥	١	١	١	٢١/٤/٢٠٢٤	٢٥/٤/٢٠٢٤	٥
١٣٦	١	ريادة الأعمال والاعداد وتحليل وتقييم دراسات الجدوى	المصروفات والمخالفات	إدارات المصروفات / مكاتب مبدرة مطوّرة	فرق مدربين	١	٢٨	١	١	١	٢١/٤/٢٠٢٤	٢٥/٤/٢٠٢٤	٥
١٣٧	١	تحليل الاستدامة المالية ومهارات كتابة مذكرات الاستدامة	خارجي دورات سبقيه	خارجي دورات (فئة المستقل / القيود التشغيلية) / استمارة القيود التشغيلية	المركز الرقمي لدراسات التنمية المستدامة واستشراف المستقبل	١	٢٨	١	١	١	٢٨/٤/٢٠٢٤	٢٥/٢/٠٢٤	٥
١٣٨	١	التخطيط لمشاريع والهيكلية المصرية ودور المصنوع	مديرين فقط	إدارات التشغيل الحضري / التخطيط الحضري / دورات التهيئة	هيئة التخطيط الحضري + هيئة التخطيط الحضري	١	٢٨	١	١	١	٢٨/٤/٢٠٢٤	٢٥/٢/٠٢٤	٥
١٣٩	٢	تحسين الخدمات وتنظيمية المراكز للتكنولوجيا	تكاليف رئيسي	مقرر المراكز للتكنولوجيا ومقرر وحدات توظيف المجال العام / ٢٧ محافظة	برنامج تسمية معتمد مصر بطوارزة + فريق التوليف + ال VNGC	١	٣٠	١	١	١	٢٨/٤/٢٠٢٤	٢٥/٢/٠٢٤	٥
١٤٠	٢	دراسات الجدوى وخطة الميزانية والتشغيل	تكاليف رئيسي	مقرر التشغيل بالموارد والشؤون والمرکز / ١٧ محافظة	برنامج تسمية معتمد مصر بطوارزة + فريق التوليف + ال VNGC	١	٤٥	١	١	١	٢٨/٤/٢٠٢٤	٢٥/٢/٠٢٤	٥
١٤١	١	استخدام الاتصال طبيا لتبويب كوفيد قصوري قهنايس	المصروفات والمخالفات	إدارات المصروفات / دورات التهيئة الحضري / التخطيط الحضري	مقرر بحوث الاسكان والبيئة + كلية هندسة جندية بنينا + قطاع التخطيط والادارة + الاستراتيجية بطوارزة	١	٢٨	١	١	١	٢٨/٤/٢٠٢٤	٢٥/٢/٠٢٤	١٠
١٤٢	١	التحليلات وتلقي وحشج القوية والقياس الادري والتشريعات والقضايا	المصروفات والمخالفات	الشؤون القانونية	مركز تدريب مستدامة بغير الشيخ	١	٢٨	١	١	١	٥/٥/٢٠٢٤	٩/٥/٢٠٢٤	٥
١٤٣	١	تحسين الخدمات وتنظيمية المراكز للتكنولوجيا	تكاليف رئيسي	مقرر المراكز للتكنولوجيا ومقرر وحدات توظيف المجال العام / ٢٧ محافظة	برنامج تسمية معتمد مصر بطوارزة + فريق التوليف + ال VNGC	١	٤٥	١	١	١	٥/٥/٢٠٢٤	٩/٥/٢٠٢٤	٥
١٤٤	١	دور المرأة الوطني والاستثمار والمساعدة الوظيفية في زيادة الانتاجية المؤسسية	المصروفات والمخالفات	القيود التشغيلية عن منظومة الموارد البشرية والتدريب	فرق مدربين من TOT	١	٢٨	١	١	١	٥/٥/٢٠٢٤	٩/٥/٢٠٢٤	٥
١٤٥	٢	استخدام الاتصال طبيا لتبويب كوفيد قصوري قهنايس	المصروفات والمخالفات	الشؤون القانونية	مركز تدريب مستدامة بغير الشيخ	١	٢٨	١	١	١	٥/٥/٢٠٢٤	٩/٥/٢٠٢٤	٥

١١

فترة التنفيذ وإيام التدريب		عدد المشاركين		موقف الدورة		الأنشطة المستهدفة بالتدريب	الغاية	اسم الدورة بعد التعديل	ملاحظات	عدد جلسات في الدورة	عدد فترات في الدورة
عدد الأيام التدريب	إلى	من	مخطط	بوتقة	موقف						
٥	١٦/٥/٢٠٢٤	١٢/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	وحدة لادارة العلاقات لمتابعة بطارية	تقنيات	تشجيع مهارات التفاهات في مجال تصميم لتيبة وادارة العلاقات	١٤٦		
٥	١٦/٥/٢٠٢٤	١٢/٥/٢٠٢٤	١	٤٥	١	برنامج تدريب مهني بمصر بطارية VNGC + لتيبة الدولية + ال	مصري التخطيط بالقيود ان لمتن وصر لكر / ١٧ محافظة	التميز مع التغييرات المتغيرة	١٤٧		
١٠	٢٣/٥/٢٠٢٤	١٢/٥/٢٠٢٤	٢	٣٥	١	فرق مدينت	علم	برنامج الاوركود لرسم الهندسي	١٤٨	١٦٤	٢
٥	١٦/٥/٢٠٢٤	١٢/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	فرق مدينت من ال TOT	وحدات التحول الرقمي	التميز واعداد السيلكويك وخطوات انكاد الاقتصادي	١٤٩		
٥	١٦/٥/٢٠٢٤	١٢/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	فرق مدينت	المرات التسمية الاقتصادية / الشروعات	التفكير التسميري وادارة الاصل داخل المؤسسات الحكومية في	١٥٠		
٥	٢٣/٥/٢٠٢٤	١٩/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	مشاريع سيستات مكنية بطارية	ورضاء الوحدات لثورية وكو لهم وسكرتوري محلي لمتن والاحياء	تدريب مهارات القدرات في مجال كسب التميز وبناء الاسم للتدريب	١٥١		
٥	٢٣/٥/٢٠٢٤	١٩/٥/٢٠٢٤	١	٤٥	١	برنامج تدريب مهني بمصر بطارية VNGC + لتيبة الدولية + ال	مصري التخطيط بالقيود ان لمتن وحفاظة ١٧ وصر لكر	ايرامات الجدي وخطوة التميز والتفكير	١٥٢		
			استمر	٣٥	استمر	الاصبوع الثاني		برنامج الاوركود لرسم الهندسي	١٦٤	١	٢
٥	٢٣/٥/٢٠٢٤	١٩/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	فرق مدينت	قدرات المناطق لمتن والاصبوع لاصيات الالكترونية	الاسس ومهارات لرمدة الاعلامي وقدرات الازم العلم وتكوين	١٥٣		
١٠	٣٠/٥/٢٠٢٤	١٩/٥/٢٠٢٤	٢	٢٨	١	فرق مدينت من ال TOT	المتقن الثانية / التخطيط لمتن / مكني القدرات	ايرامات الثانية العربية واستعدادها في رفع كفاءة القدرات	١٥٤		
			استمر	٢٨	استمر	الاصبوع الثاني		قواعد لتيبة لثورية واستعدادها في رفع كفاءة القدرات	١٥٥		
١٠	٢٦/٥/٢٠٢٤	٢٦/٥/٢٠٢٤	٢	٣٥	١	فرق مدينت	علم	التسمير لمتن والاصبوع لاصيات	١٥٥		
٥	٣٠/٥/٢٠٢٤	٢٦/٥/٢٠٢٤	١	٢٨	١	الادارة الازمات بطارية	كليات	تشجيع مهارات التفاهات في مجال الادارة الازمات وادارة القدرات	١٥٦	١٦٦	٢
٥	٣٠/٥/٢٠٢٤	٢٦/٥/٢٠٢٤	١	٣٠	١	برنامج تدريب مهني بمصر بطارية VNGC + لتيبة الدولية + ال	مصري التخطيط بالقيود ان لمتن وحفاظة ١٧ وصر لكر	الاصبوع لاصيات والاسس لثورية والتسمير للتغيرات	١٥٧		
٥	٣٠/٥/٢٠٢٤	٢٦/٥/٢٠٢٤	١	٤٥	١	برنامج تدريب مهني بمصر بطارية VNGC + لتيبة الدولية + ال	مصري التخطيط بالقيود ان لمتن وحفاظة ١٧ وصر لكر	الاصبوع لاصيات والاسس لثورية والتسمير للتغيرات	١٥٨		

الاعلان عن الخطة التفصيلية لاختبارات تحديد المستوى لبعض الدورات بمركز التنمية المحلية بسيقارة للعام التدريسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

الاجتهاد المخصص للاختبار في العام	عدد المرشحين للاختبارات		قاعة الاختبارات	الفئات المستوفية للترشح للاختبارات	الشروط الخاصة بالترشح	اسم الدورة المطلوب اجراء اختبارات لها	٢	اليوم	
	الاختبار	مخرج من محافظة / الوزارة							
٢٢٤	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني + مخرج بالطور الارضي بالمبنى الثاني + قاعة ورش عمل بالطور الاول بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية	لا يزيد سن المرشح عن ٤٨ سنة في ١٧/٢٠٢٣ الحصول على موافق علي - الا يقل الترتيب الوظيفي عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الالى - اجادة اللغة الانجليزية	اعداد المبررين TOT الأساسية واعداد مطرب رقمي	١	٥/٨/٢٠٢٣	السبت
	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني + قاعة ورش عمل بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى	لغة انجليزية	٢		
	٥٦	٢	معمل الحاسب بالطور الثاني	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى	اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الالكترونية Programming Basics	٣		
	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني + مخرج بالطور الارضي بالمبنى الثاني + قاعة ورش عمل بالطور الاول بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية	لا يزيد سن المرشح عن ٤٨ سنة في ١٧/٢٠٢٣ الحصول على موافق علي - الا يقل الترتيب الوظيفي عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الالى - اجادة اللغة الانجليزية	اعداد قلادة المستقل	١		
٢٢٤	٥٦	٢	معمل الحاسب بالطور الثاني	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى - اجادة اللغة الانجليزية	اساسيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS	٢	٦/٨/٢٠٢٣	الاحد
	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى	ادارة مشروعات PMP والاجل	٣		
	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني + مخرج بالطور الارضي بالمبنى الثاني + قاعة ورش عمل بالطور الاول بمبنى ٣	مندوبي العموم / رؤساء القرى / زادات شعبة	لا يزيد سن المرشح عن ٥٥ سنة في ١٧/٢٠٢٣ الحصول على موافق علي - الا يقل الترتيب الوظيفي عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الالى - اجادة اللغة الانجليزية	تأهيل قائدات العمل التنفيذي المسائية والرحلات الشابة	١		
	٨٤	٣	معمل الحاسب بالطور الثاني	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى	اساسيات استخدام الحاسب والاقوس	٢		
٢٢٤	٥٦	٢	معمل الحاسب بالطور الثاني	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التوسيع للثورة (موظفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على موافق علي - اجادة التعامل مع الحاسب الالى - اجادة اللغة الانجليزية	شبكات المعلومات ونظم التأمين والامن السبر التي	٣	٧/٨/٢٠٢٣	الاثنين

الإعلان عن الخطوة التفصيلية لاختبارات تحديد المستوى لبعض الدوريات بمرکز التنمية المحلية بمسقارة للعام التدريبي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اليوم	عدد المرشحين	الاختبارات		قاعة الاختبارات	الفئات المستهدفة بالترشيح للاختبارات	الشروط الخاصة بالترشيح	اسم الدورة المطلوب اجراء اختبارات لها		
		الاختبار	الامتحان						
الثلاثاء	٨/٨/٢٠٢٣	٣	معمل الحطب بالطور الثقافي + مدرج بالطور الأرضي بالمبنى التعليمي + قاعة ورش عمل بالطور الأول بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	لا يزيد سن المرشح عن ٤٨ سنة في ١٧/٢٠٢٣ - الحصول على مؤهل علي - لا يقل الدرجة الوظيفية عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي - اجادة اللغة الإنجليزية	اعداد المبرين TOT الأساسية واحداث محرب رقمي	١	
		٣	معمل الحطب بالطور الثقافي + قاعة ورش عمل بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على مؤهل علي - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي	لغة انجليزية	٢		
		٣	معمل الحطب بالطور الثقافي + مدرج بالطور الأرضي بالمبنى التعليمي + قاعة ورش عمل بالطور الأول بمبنى ٣	جميع الفئات الوظيفية	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	لا يزيد سن المرشح عن ٤٨ سنة في ١٧/٢٠٢٣ - الحصول على مؤهل علي - لا يقل الدرجة الوظيفية عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي - اجادة اللغة الإنجليزية	إعداد قادة المستقبل	١	
		٣	معمل الحطب بالطور الثقافي	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على مؤهل علي - اجادة اللغة الإنجليزية	استراتيجيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS	٢	٩/٨/٢٠٢٣	الأربعاء
الخميس	١٠/٨/٢٠٢٣	٣	معمل الحطب بالطور الثقافي	معمري الصور / رؤساء القرى / زعامة شعية	جميع الفئات الوظيفية / التنفيذية العمومي / ادارة المشروعات / وحدات المتغيرات المحلية / وحدات الجيومكانية	لا يزيد سن المرشح عن ٥٥ سنة في ١٧/٢٠٢٣ - الحصول على مؤهل علي - لا يقل الدرجة الوظيفية عن الثالثة للمعينين - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي - اجادة اللغة الإنجليزية	برنامج الأوتوكاد للرسومات الهندسية	٣	
		٣	معمل الحطب بالطور الثقافي	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على مؤهل علي - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي	تأهيل قادات العمل التنفيذي للمناخية والرائدات الشابة	١		
		٣	معمل الحطب بالطور الثقافي	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على مؤهل علي - اجادة التعامل مع الحاسب الآلي	التصميم الجرافيكي والانفوجرافيك والفيديو والتصوير الفوتوغرافي والمونتاج	٢		
		٢	معمل الحطب بالطور الثقافي	جميع الفئات الوظيفية التي يتطلب عملها التومي الترشح للدورة (مواقفه جهة العمل على الترشح)	الحصول على مؤهل علي - اجادة اللغة الإنجليزية	استراتيجيات تحليل البيانات باستخدام برنامج SPSS	٣		
الإجمالي									
١٢/٨/٨	١٢/٨/٨	٤٦							

جدول الفترات الزمنية المخططة لاداء اختبارات تحديد المستوى لخطه ٢٣/٢٤

نوعيه الاختبارات الفرعيه

الفترة	عدد الاختبارات الفرعيه	لحوزه لجنه المتابعه للشخصيه او الشخصيه او الاختبار التقني	لغه انجليزيه (متخصص)		حاسب الي (علم)		مادة الاختبار		نكاه (علم)		معلومات عامه (علم)		موضوع الدورة (متخصص)		لغه عربيه (علم)		مهارات شخصيه Soft Skills (علم)		املائي مده الاختبار في عمل الحاسب		سلوكيات شخصيه (متخصص) - ورفي - مديرج		اجمالي مده الاختبارات الحاسب والمدرج
			مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	مده الاختبار	عدد اسئله	
اعداد المبرين TOT الاساسيه و اعداد مدرب رقمي	٨	نعم	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٩٠	٩١	٥٠	٩١	١٤٠
اعداد قادة المستقبل	٨	نعم	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٩٠	١١٤	٦٠	١١٤	١٥٠
تأهيل قطاعات العمل التنفيذي التسليمية والبرادات الشبهي	٨	نعم	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٩٠	١١٤	٦٠	١١٤	١٥٠
اللغه الاجانيزيه	٤	نعم	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٥٠	٦٠	٣٠	٦٠	٥٠
اساسيات استخدام الحاسب والافقيس	٤	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٠	٨٠	٤٠	٨٠	٦٠
اساسيات تحليل البيانات باستخدام SPSS برنامج	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٠	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
ادارة مشروعات PMP والاجيل	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٥	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
اساسيات استخدام نظم المعلومات الجغرافية GIS	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٥	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
شبكات المعلومات ونظم التأمين والامن السببر الي	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٥	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
التصميم الجرافيكي والانوجراف والفديو والتصوير الفوتوغرافي	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٥	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
اساسيات تطوير البرامج والتطبيقات الانكرونيه Programming Basics	٥	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٥	٧٠	٣٥	٧٠	٦٥
برنامج الانوكلا للرسومات الهندسيه	٤	لا	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٦٠	٨٠	٤٠	٨٠	٦٠