

الخطة التدريبية لمركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية من شهر أكتوبر ٢٠٢٦ الى ابريل ٢٠٢٧

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر أكتوبر ٢٠٢٦	
				من	الى
١	حل المشكلات واتخاذ القرار باستخدام الذكاء الاصطناعي (اون لاين) (الساعة ٧ مساء الى ١٠ مساء)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	يومين	٢٠٢٦/١٠/٣	٢٠٢٦/١٠/٤
٢	بناء قدرات منسقى السكان لتحقيق أهداف خطة المحافظة (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بادارات السكان بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة لمحافظة القاهرة	يومين	٢٠٢٦/١٠/٥	٢٠٢٦/١٠/٦
٣	عقود ومشتريات (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بادارات الشئون المالية والقانونية بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة لمحافظة القاهرة	٣ أيام	٢٠٢٦/١٠/٥	٢٠٢٦/١٠/٧
٤	اساسيات الحاسب الالى (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٤ أيام	٢٠٢٦/١٠/١٢	٢٠٢٦/١٠/١٥

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر أكتوبر ٢٠٢٦	
				من	الى
٥	كيفية اعداد تقارير الاستدامة (المرحلة الاولى) (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع مديري الادارات ومديري العموم بالديوان العام والاحياء التابعه للمحافظة	٤ ايام	٢٠٢٦/١٠/١٢	٢٠٢٦/١٠/١٥
٦	أهم القوانين المحلية (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعه للمحافظة	٤ أيام	٢٠٢٦/١٠/١٩	٢٠٢٦/١٠/٢٢
٧	لغة الإشارة وفن التعامل مع ذوى الهمم (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بإدارات المراكز التكنولوجية وخدمة المواطنين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعه للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٦/١٠/٢٦	٢٠٢٦/١٠/٢٨
٨	برامج التصميم باستخدام الذكاء الاصطناعى CANVA (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعه للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ ايام	٢٠٢٦/١٠/٢٦	٢٠٢٦/١٠/٢٩

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر نوفمبر ٢٠٢٦	
				من	الى
٩	أساسيات التحول الرقمى (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين الراغبين للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه لتأهيل على اختبارات المجلس الاعلى للجامعات والتي ستنتم بمركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية	٤ ايام	٢٠٢٦/١١/٢	٢٠٢٦/١١/٥
١٠	كيفية اعداد تقارير الاستدامة (المرحلة الثانية) (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع مديري الادارات ومديري العموم بالديوان العام والاحياء التابعة للمحافظة	٤ ايام	٢٠٢٦/١١/٢	٢٠٢٦/١١/٥
١١	EXCEL (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ أيام	٢٠٢٦/١١/٩	٢٠٢٦/١١/١٢
١٢	السلامة والصحة المهنية (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٦/١١/٩	٢٠٢٦/١١/١١
١٣	اساليب الادارة الحديثة وادارة التغيير (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ أيام	٢٠٢٦/١١/١٦	٢٠٢٦/١١/١٨
١٤	(Google Form) الاستبيان (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٣ ايام	٢٠٢٦/١١/٢٣	٢٠٢٦/١١/٢٥
١٥	تقديم الاثر البيئى على المشروعات (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ أيام	٢٠٢٦/١١/٣٠	٢٠٢٦/١٢/٢

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر ديسمبر ٢٠٢٦	
				من	الى
١٦	تطوير مهارات ادارة منظومة المشروعات (ادارة الساحات - المواقف) (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بادارات الساحات والمواقف بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٦/١٢/٧	٢٠٢٦/١٢/٩
١٧	برنامج التسويق الالكتروني (Media Buying) (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ ايام	٢٠٢٦/١٢/٧	٢٠٢٦/١٢/١٠
١٨	برامج الوحدة الحسابية والبيروول (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بادارات الشئون المالية بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٤ ايام	٢٠٢٦/١٢/١٤	٢٠٢٦/١٢/١٧
١٩	المهارات التقنية وادوات الذكاء الاصطناعي (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ ايام	٢٠٢٦/١٢/٢١	٢٠٢٦/١٢/٢٤
٢٠	لغة انجليزية (general English) (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بادارات الاعلام والعلاقات العامة والمراكز التكنولوجية للاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٤ ايام	٢٠٢٦/١٢/٢٨	٢٠٢٦/١٢/٣١

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر يناير - فبراير ٢٠٢٧	
				من	الى
٢١	تنمية المهارات المراه القيادية (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع السيدات بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٧/١/١١	٢٠٢٧/١/١٣
٢٢	جوهر حقوق الانسان (من حق) (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٧/١/١٨	٢٠٢٧/١/٢٠
٢٣	الامن السيبراني بالتعاون مع وزارة الاتصالات (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٧/١/٢٥	٢٠٢٧/١/٢٧
٢٤	اعداد كتابة وتوثيق محاضر الاجتماعات (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالمكاتب الفنية وادارات المجالس والمؤتمرات بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة لمحافظة القاهرة	٣ ايام	٢٠٢٧/١/٢٥	٢٠٢٧/١/٢٧
٢٥	رفع الوعى بالحقوق والواجبات الوظيفية للمراه (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالديوان العام والاحياء والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	يومين	٢٠٢٧/٢/١	٢٠٢٧/٢/٢

م	اسم الدورة	المستهدفين من البرنامج	عدد ايام الدورة	شهر مارس – ابريل ٢٠٢٧	
				من	الى
٢٦	برنامج توعوى (حماية الانسان) (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٧/٣/١٦	٢٠٢٧/٣/١٨
٢٧	اساسيات التحول الرقمى (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين الراغبين للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه لتأهيل على اختبارات المجلس الاعلى للجامعات والتي ستتم بمركز القاهرة لتنمية الموارد البشرية	٤ أيام	٢٠٢٧/٣/٢٢	٢٠٢٧/٣/٢٥
٢٨	EXCEL (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ أيام	٢٠٢٧/٣/٢٩	٢٠٢٧/٤/١
٢٩	برامج التصميم باستخدام الذكاء الاصطناعى CANVA (الساعة ١٠ صباحا الي ٣ عصرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة وان يكون المرشح حاصل على اساسيات حاسب الي	٤ ايام	٢٠٢٧/٤/٥	٢٠٢٧/٤/٨
٣٠	اعداد كتابة التقارير والمذكرات الصحيحة (الساعة ١٠ صباحا الي ٢ ظهرا)	لجميع العاملين بالاحياء والديوان العام والمديريات والهيئات التابعة للمحافظة	٣ ايام	٢٠٢٧/٤/١٢	٢٠٢٧/٤/١٤