

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء ادويه ومستلزمات طبيه بيطريه للعام المالى ٢٠٢٦/٢٠٢٧

مناقصه (عامه) رقم (٢٠٢٦/٢) للعام المالى ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦ / ١٠ / ٤

في تمام الساعة ١٢ ظهرا

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٣٥١.٠٠ جنيه (٢٩٩ ثمن الكراسه + ١٤٪ ضريبة ق.م.
+ ٥ طابع الشهيد + ٥ ذوى الاعاقه) (فقط ثلاثمائة واحد وخمسون جنيها لا غير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ٢٥٠.٠٠٠.٠٠ جنيه

(خمسة وعشرون الف جنيها مصريا فقط لا غير)

يدفع بمقر مديرية الطب البيطرى بالقاهرة

الكائن ٢ شارع جبره ظريفه / مساكن عين الصيره / خلف المطافى / القاهرة

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د / منى نظير اسكندر

فى تطبيق احكام هذه الكراسه يقصد بالكلمات والمصطلحات الاتيه المعانى المبينه قرين كلا منها فيما يلى :-

- ١- القانون : قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته .
- ٢- اللائحه التنفيذيه : اللائحه التنفيذيه لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العام الصادره بموجب قرار وزير المالىه رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- السلطه المختصه : وكيل الوزاره - مدير المديرية
- ٤- بوابة التعاقدات العامه : الموقع الالكترونى المخصص على شبكة المعلومات الدوليه (الانترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامه التى تجريها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وعنوانه www.etenders.gov.eg
- ٥- العمليه : توريد ادويه ومستلزمات طبيه بيطريه
- ٦- الجئه الاداريه المستفيدة : مديرية الطب البيطرى بالقاهره
- ٧- اداره التعاقدات : بمديرية الطب البيطرى بالقاهره ومقرها (٢ش جبره ظريفه/عين الصيره/القاهره)
- ٨- العط : ويقصد به المستندات التى يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته او من خلال غيره شامله كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفاتالمعدة من قبل الجئه الاداريه .
- ١٠- صاحب العطاء : كل شخص طبيعى اومعنوى قدم عطاء او من يفوضه بغرض التعاقد مع الجئه الاداريه.
- ١١- العطاء المستوفى : العطاء المشتمل على كافة المتطلبات و الاجراءات المذكوره تفصيليا فى هذه الكراسه .
- ١٢- العطاء الفائز : العطاء الافضل شروطا والاقل سعرا والذى تم اخطاره بترسية العمليه عليه .
- ١٣- المتعاقد : صاحب العطاء الفائز الذى تم الترسية عليه وقام بسداد التأمين النهائى وفقا لشروط الطرح .
- ١٤- لجنة فتح المظاريف : اللجنة المسئوله عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنيه وماليه وتوثيق محتوياتها .
- ١٥- لجنة البت /الممارسه : اللجنة المسئوله عن فحص وتفرغ ودراسة العروض الفنيه والماليه المقدمه فى العمليه والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصيه بالبت فيها .

اهداف العمليه والغرض من الطرح :

تهدف العمليه محل الطرح والتعاقد الى امداد مخازن مديرية الطب البيطرى بالقاهره والادارات التابعه لها بأحتياجاتها من الادويه والمستلزمات الطبيه البيطريه للعام المالى ٢٠٢٦/٢٠٢٧

بيانات التواصل بالجئه الاداريه :

ترسل جميع المكاتبات على عنوان اداره التعاقدات الكائن ب ٢شارع جبره ظريفه/مساكن عين الصيره خلف المطافى/القاهره . وفى ذات الوقت ترسل صورته واضحه على الفاكس رقم ٢٢٧٠٥٧/٢٢٧٤٠٢٧٠٥٧

والبريد الالكترونى veterinary@cairo.gov.eg وتوجه كافة المكاتبات بأسم اداره التعاقدات

وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات :

- يجب على اصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الالكترونى الخاص بهم ترسل الجئه الاداريه عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطه بالعطاء ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا لهم وان كافة المكاتبات والمراسلات التى ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونيه والعقدية وفى حالة تغيير العنوان يتعين اخطار الجئه الاداريه بأى تعديل فور التعديل والا اعتبرت ما ارسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونيه والعقدية .

اللغه : تُحرر كافة العطاءات ومستندات العمليه والعقود والمراسلات والاحظارات باللغه العربيه.

التسجيل على بوابة التعاقدات العامه :

- على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامه www.etenders.gov.eg

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمه والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية لأحكام التشريعات المصريه عموما , وتُفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادره بموجب قرار وزير الماليه رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصله .
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والاعراف ذات الصله بموضوع الطرح والتعاقد , وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق ايا منهما .

حظر الاشتراك فى العملية : يحظر الاشتراك على كلا من :

- الممنوعين من التعامل, بما فى ذلك من صدر بشأنه قرارا يمنع التعامل معه او حكم قضائى نهائى فى احدى الجرائم المنصوص عليها بالبواب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات او فى جرائم التهريب الضريبى او الجمركى, سواء بشخصه او بصفته او ممثلا قانونى لشخص اعتبارى ما لا يكتفى الى ذلك بل اعتبره اوبقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال - الموظفين والعاملين بالجهة الاداريه صاحب الطرح او الجهات الخاضعه لإشرافها .

الاشتراطات الخاصه

يتم توريد الاصناف بعد الترسيه بكميات حسب احتياجات المديرية وحسب الموارد الماليه المخصصه للعملية .

الضوابط العامه

تجزئة العملية : العملية تقبل التجزئه .

تقديم الايضاحات :

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم لإدارة التعاقدات كتابةً يطلب ايضاح بشأن ماورد بها بداية من وحتى وسيتم الرد كتابةً فى موعد غايته ثلاثة ايام عمل.
- التعديل فى الشروط والمواصفات :

- يجوز للجهة الاداريه ادخال تعديلات على الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحه العامه ذلك, على ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسه من خلال ادارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة ايام على الاكثر من ادخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامه على ان تعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من هذه الكراسه, وتسرى فى مواجهة كافة اصحاب العطاءات .

التأمينات

التأمين المؤقت :

- يجب على كل من تقدم للمناقصه تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ٢٥٠٠٠,٠٠ جنية (فقط خمس وعشرون الف جنيها مصريا لاغير) على ان يقدم ما يفيد سداده بأسم الجهة الاداريه ولصالحها .
و يتم سداد التأمين المؤقت باحد الصور الاتيه :
- ١- كود مؤسسى ٢٠١٠٠٧٠١
- ٢- احد وسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكترونى .
- ٣- بموجب خطاب ضمان بنكى لصالح الجهة الاداريه وبأسم العملية على ان يكون :
أ- مصدرا من احد لمصارف المحليه المعتمده .
ب- الايقترن بأى قيد او شرط وغير قابل للالغاء وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت امر الجهة الاداريه مبلغا يوازى التأمين المطلوب .
- ج- ان يتعهد المصرف المحلى بأن يدفع مبلغا يوازى التأمين المطلوب وانه ملتزم بأدائه بأكمله عند اول طلب منها دون الالتفات الى أى معارضه من صاحب العطاء .
- د- الاتقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوما على بعد تاريخ انتاء مدة صلاحية سريان العطاء.

التأمين النهائي :

- على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥ %) من قيمة التعاقد بأسم الجهة الاداريه خلال عشرة ايام عمل تبدا من اليوم التالى لإخطاره بقبول عطائه, وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسه على الوجه الاكمل ووفقا لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقرره قانونا فى هذا الشأن, ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الى ان يتم تنفيذ العقد بصفه نهائيه بما فى ذلك مدة الضمان, ويكون التأمين النهائى ساريا الى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة اشهر .

اثر عدم سداد التأمين النهائي :

- اذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحدده جاز للجهة الاداريه بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع, عن طريق الهيئة القوميه للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الالكترونى او الفاكس بحسب الاحوال ودون حاجه لاتخاذ اى اجراء آخر لالغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالیه لعطائه .

- ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الاداريه و يكون لها الحق ان تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من اية مبالغ مستحقه او تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور مع حقها فى الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق. اسلوب التقييم : التقييم بنظام الاقل سعرا ومدى الاستجابة للشروط والمواصفات بهذه الكراسه .

مدة ومكان التوريد : - التوريد خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور امر التوريد بمخازن مديره الطب البيطرى بالقاهره بالمجزر الآلى بالبساتين / طريق الاوتوستراد / القاهره .

شروط الدفع : الدفع بأمر دفع بعد استلام وفحص الاصناف المورد ومطابقتها لهذه الكراسه واى اشتراطات اضافيه.

تقديم الشكاوى وتوقيات واجراءات الفصل فيها :

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات خلال ثلاثة ايام تبدا من اليوم التالى لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان وتقوم الجهة الاداريه بدراسة الشكوى خلال مدة لاتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاه, وتقوم باخطار مقدم الشكوى بالنتيجة واذا لم يفصل فى الشكوى بمعرفة الجه الاداريه للشاكى الحق فى التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العموميه قبل اللجوء الى جهات القضاء .

الغاء العمليه محل الطرح :

- يحق للجهة الاداريه الغاء العمليه محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطه المختصه اذا استغنى عنها نهائيا او اقتضت المصلحه العامه ذلك او اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمى العطاءات او ممارسات احتيال او فساد او احتكار .

- كما يجوز الالغاء فى اى من الحالات الاتيه :

- ١- اذا لم يُقدم سوى عطاء وحيد, او لم يبق بعد الاستبعدات الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لاتسمح بأعادة الطرح, ولا توجد فائده ترجى من اعادة الطرح وبشرط ان يكون العطاء مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية .
- ٢- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها بتحفظات .
- ٣- اذا كانت قيمة العطاء الاقل تُجاوز القيمة التقديرية, ما لم تبين دراسة لجنة البت او لجنة الممارسه عدم جدوى اعادة الطرح والاتار المترتبة عليه .

ضوابط اعداد العطاء

اعداد العطاء:

- على اصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسه, ويُعتبر التوقيع على نموذج الاقرار المرفق قبولا منه بكل ماجاء بها .

- على صاحب العطاء عدم شطب اى بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه .

- تقدم العطاءات مختومه وموقعه على كل ورقه فى مظروفين منفصلين, يثبت على كل مظروف (الفنى والمالى) نوعه من الخارج, ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بأحكام ويوضح عليه اسم الجهة الاداريه وعنوان ادارة التعاقدات ومايفيد ان بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى, واسم العمليه ورقمها وتاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية و اسم صاحب العطاء .

تسليم العطاء:

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الاداريه وحتى نهاية مدة سريان العطاءات ولن يعتد بأى عطاء يقدم بعد هذا الموعد .

تعديل مدة تقديم العطاء: يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية اذا ارتأت الجهة الاداريه ضروره لذلك .

مدة سريان وصلاحيه العطاء:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوما تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية, ويبقى العطاء ساريا وناظا المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

- يحق للجهاز الإداري مد مدة سريان العطاءات ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة وإخطار أصحاب العطاءات كتابةً ويستبعد كل عطاء لم يقبل مد المدة ويُرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حق للجهاز الإداري دون الحاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول الضرر .

العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد موعد فتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسه سيُقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه, وتستبعده لجنة البت ويتم ردها إلى أصحابها خلال يومين من قرار اللجنة .

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً, أو مالك شركة الشخص الواحد, أو شريك مع الغير بحصة حاكمه تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت, جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت, أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه, وتوافق عليه السلطة المختصة, ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهاز الإداري .

محتويات العطاء

محتويات المظروف الفني:

- يلتزم صاحب العطاء بأن يتضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- ١- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
- ٢- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب ,
- ٣- بيان طبيعته القانونية لصاحب العطاء أو نسخه معتمده من عقد التأسيس أو النظام الأساسي وفق آخر تعديل .
- ٤- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (السجل التجاري) محدث وسارى .
- ٥- البطاقة الضريبية ساريه,
- ٦- آخر اقرار ضريبي صادر من مصلحة الضرائب ومختوم بختم النسر.
- ٧- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
- ٨- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتوره الالكترونيه بمصلحة الضرائب العامة .
- ٩- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .
- ١٠- بيانات آخر مركز مالى لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانونى .
- ١١- المستندات الداله على سابقة الاعمال لذات موضوع العقد .
- ١٢- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمنى للتوريد أو التنفيذ ومدته .
- ١٣- اقرار الالتزام بالتأمين على العماله .
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات المورد .
- ١٥- مدة الضمان حسب تاريخ صلاحية المنتج.

محظورات اعداد المظروف الفني:

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو بيانات أو مستندات مالهية وغيرها التى تتعلق بالعرض المالى, وسيتم استبعاد أى عطاء يخالف ذلك , ويجب ان يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أى نوع وإذا رغب مقدم العطاء فى ابداء أى ملاحظات خاصه بالنواحي الفنية فيجب اثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .

محتويات المظروف المالى:

- يحتوى العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الاتى :

- ١- قوائم الاسعار .
 - ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى ساريه .
 - ٣- اسلوب السداد
 - ٤- يجب كتابة الاسعار عن كل وحده من وحدات البنود الواردة بقوائم الاسعار وفقاً لما يلى :
- أ- كتابة الاسعار بالعمله المصريه وباللغه العربيه وبالمدا الجاف او السائلو كتابة الاسعار رقما وتفقيطاً .
- ب- اذا سكت صاحب العطاء فى عرضه المالى عن تحديد سعر صنف بقائمة الاسعار يعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول فى هذا الصنف و فى حالة وجود اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والتفقيط يعول على السعر بالتفقيط,

ج- الاسعار التى حددها صاحب العطاء تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التى يتكبدها لأتمام
توريد الاصناف وتسليمها للجهة العامة او المحافظة عليها اثناء مدة الضمان طبقا لشروط العقد وتتم المحاسبه النهائيه
لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعمله والتعريفات الجمركيه وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى .
محظورات اعداد المظروف المالى:
- لايجوز الكشط او المحو او التحشير فى قوائم الاسعار وكل تصحيح يجب اعاده كتابته رقما وتوقيعا والتوقيع بجانبه .

اجراءات البت والترسيه

فتح المظاريف الفنيه:

- يكون فتح العطاءات فى تمام الساعه من يوم الموافق فى جلسه علنيه بحضور من يرغب من
اصحاب العطاءات, او تفويض من يرونه لحضور الجلسه مع تقديم تفويض بذلك, ولايسمح لأصحاب العطاءات او
مفوضيهم التدخل فى سير عمل اللجنه واذا كان لدى احد منهم اعتراضا يتعين عليه تقديمه كتابة الى مدير اداره التعاقدات .
الفحص الشكلى والبت الفنى:

- يحق للجهة الاداريه قبل اجراء الفحص الشكلى للمظاريف الفنيه استبعاد العطاءات غير الصالحه للنظر فيها .
استيفاء الاستيضاحات وماغض من امور فنيه/ ماليه :

- يحق للجهة الاداريه ان تطلب كتابة من اصحاب العطاءات استيفاء البيانات او المستندات اللازمه واستيضاح ما غمض من
امور فنيه او ماليه وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات او المستندات لاستيضاح الامور الفنيه او
الماليه خلال المده المحدده يتم استبعاد عطائه بأعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنه مع العطاءات الاخرى .
آلية التقييم الفنى:

- سيتم دراسة العطاءات فنيا, وقبول العطاءات المطابقه واستبعاد اى عطاءات مخالفه وفقا لما جاء بهذه الكراسه .
اعلان نتائج البت الفنى:

- يتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت الفنى فور اعتمادها من السلطه المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم
كتابة خلال ثلاثة ايام تبدء من اليوم التالى لأخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامه ولوحة الاعلانات
المخصصه لهذا الغرض وموقعها بمقر المديرية .

فتح المظاريف الماليه:

يكون فتح المظاريف الماليه للعطاءات المقبوله فقط وذلك خلال جلسه علنيه بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات
المقبوله فنيا, او من يفويض لحضور الجلسه بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .
الدراسه والية التقييم المالى:

- يتم تقييم العطاءات المقبوله فنياً فقط ويتم اجراء المقارنه والمفاضله بين العطاءات من جميع النواحي الفنيه والماليه ,
وفى حالة تساوى الاسعار بين عطائين او اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا لمبررات تبديها
بمحضرها, ويجوز تجزئة العمليه محل الطرح او احد بنودها بين عطائين او اكثر اذا كان ذلك فى مصلحة العمل .
اعلان نتائج البت المالى:

- يتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطه النخصه ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال
ثلاثة ايام تبدء من اليوم التالى لأخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الاداريه فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج فى لوحة
الاعلانات المخصصه لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامه .
الترسيه واخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الاداريه بأخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه والذى عليه الحضور لسداد التأمين النهائى للعمليه
وتوقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز خلال مدة خمسة ايام من تاريخ اخطاره بنتيجة البت المالى .
الفحص والاستلام:

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الاصناف ويخطر صاحب العطاء بموعد اجتماع اللجنه ليتمكن من حضور اجراءات الفحص
والاستلام النهائى, ويلتزم بأن يقدم فاتورة الاصناف المورده من اصل وصورتين, وفى حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن, او
لجنة الفحص الحق فى اتخاذ الاجراءات اللازمه على حساب المورد لتسلم الاصناف وتسليمها الى المخزن
التعاس عن التنفيذ:

- يلتزم المتعاقد بالتوريد فى المواعيد الحده - فاذا تأخر لاسباب خارجه عن ارادته جاز للجهة الاداريه اذا اقتضت المصلحه
العامه ذلك, منحه مهله لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه وفى حالة تأخره لأسباب راجعه اليه فيحصل من مقابل
للتأخير دون الحاجه الى تنبيهه او انذار او اتخاذ اى اجراء اخر - ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الاداريه فى
الرجوع على المتعاقد لكامل التعويض المستحق عما اصابها من اضرار بسبب التأخير لأسباب خارجه عن ارادته .
الضمان: حسب مدة صلاحية المنتج .

السداد وصرف المستحقات:

يتم صرف ثمن الاصناف المورده فى اقرب وقت ممكن وبما لايجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد
تعديل حجم التعاقد:

يحق للجهة الاداريه اذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه ان تعدل فى الكميات الوارده
بجدول الكميات بالزياده او بالنقص بما لا يجاوز ١٥ ٪ من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار مع تعديل المده
والبرنامج الزمنى للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل, ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن .
الفسخ الوجوبى للعقد تلقائياً:

- يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء اية اعتراضات من المتعاقد, ودون الحاجة الى اتخاذ اية اجراءات قانونيه
فى الحالات الاتيه:

١- اذاتبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب فى تعامله او فى حصوله على العقد .

٢- اذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتياليه او فساد او حثكار .

٣- اذا افلس المتعاقد او اعسر .

- ويشطب اسم المتعاقد فى حاله المنصوص عليها فى البند (١) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأى ادارة الفتوى المختصة
بمجلس الدوله, وتُخطر الجهة الاداريه الهيئه العامه للخدمات الاداريه بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحيه .
القواعد الحاكمه:

تعتبر احكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذيه الصادره بموجب قرار
وزير الماليه رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٠ وتعديلاتها مكمله ومتممه لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

توصيف الخدمة:

م				
توريد ادويه ومستلزمات طبيه بيطريه حسب الجدول الاتى :-				
بيان احتياجات الإدارات من الادوية والمستلزمات الطبيه للعام المالى ٢٠٢٦/٢٠٢٧				
المجموعة	م	البيان	الوحدة	الاجمالى
المجموعة الاولى	مركبات السلفا ومضادات الكوكسيديا			
	١	مركبات تحتوي علي امبروليوم ٢٠٪	كيس ٢٠ جم فاكثر	١١٠٠
	٢	سلفا كينوكسالين ٢٠٪	٢٠٠ جم	٤
	٣	سلفا ديميدين صوديوم مسحوق	٥٠٠ جم	١٤٠
	٤	زجاجة سلفا ديميدين صوديوم ٣,٣٪ (حقن)	١٠٠سم٣	٢٣٠
المجموعة الثانية	المضادات الحيوية			
	١	بنسلين بروكاين + بنسلين ج صوديوم + استربتومايسين	فيال ٢ جم	٢٠١٠
	٢	اوكسي تتراسيكلين ٥ % حقن	١٠٠ سم	٨٦٠
	٣	اوكسي تتراسيكلين ٢٠٪ طويل المفعول للحقن	١٠٠ سم	١٥٠
	٤	أوكسي تتراسيكلين أقراص	علبة ٨ قرص	٢٥٠
	٥	نيومايسين مسحوق قابل للذوبان	٥٠٠ جم	٥٢
	٦	فليموكوين ١٠ %	١٠٠ جم	٥٠
	٧	انرو فلوكساسين ١٠٪ حقن	١٠٠ سم	١٣
	٨	كولستين سلفات	١٠٠ جم	٧٠
	٩	أوكسي تتراسيكلين ٢٠ % مسحوق	٥٠٠ جم	١٥٠
	١٠	جينتاميسين ١٠٪	١٠٠ سم	٥٠
	١١	اموكسيسيلين حقن	٥٠ سم	٤١
	١٢	اوكسي تتراسيكلين + نيومايسين	٢٠٠ جم	١٢٠
	١٣	تايلوزين	١٠٠سم	٣٠
١٤	مضاد حيوى ط . م لالتهاب الضرع	محقن	٢٠	
المجموعة الثالثة	١	مركبات تحتوي علي مخفضات للحراره ومسكنات للحقن	١٠٠ سم	٢٣٠
المجموعة	ادويه مضاده للالتهابات والحساسية			

١	ديكساميثازون صوديوم فوسفات	١٠٠ سم	٣٥٠	الرابعة
٢	ارثينيل	١٠٠ سم	٨٠	
٣	ديكلو فيناك	١٠٠ سم	١١٠	
الفيتامينات والاملاح المعدنية والمقويات				
١	فيتامين أ ٣ هـ على شكل مسحوق	كيلو	٣٠٠	المجموعة الخامسة
٢	فيتامين أ ٣ هـ حقن	١٠٠ سم ٣	٦٠	
٣	فيتامين أ ٣ هـ سائل	لتر	١٦٠	
٤	محلول للحقن يحتوى على جلوكونات الكالسيوم والماغنسيوم	٥٠٠ سم ٣	١٩٠	
٥	مخلوط املاح معدنية على شكل مسحوق	كيلو	٣٠٠	
٦	مخلوط املاح معدنية على شكل سائل	لتر	٣٠٠	
٧	فيتامين هـ + سلفينيوم بودرة	كيس ١٠٠ جم	٣٥٠	
٨	فيتامين هـ + سلفينيوم سائل	لتر	٢٠٠	
٩	فيتامين ب المركب + كولين مسحوق	كيلو	١٢٠	
١٠	ثنائي فوسفات الصوديوم	كيلو	٥٠	
١١	تولد يمفوس صوديوم	١٠٠ سم	٤٠	
١٢	تولد يمفوس صوديوم + معادن	١٠٠ سم	٣٠	
١٣	حقن ١ - ن - بيوتيل أمينو - ١ - ميثل ايثيل حامض فوسفوتس + فيتامين	١٠٠ سم	١٦٠	
ادويه للجهاز الهضمى والنفخ				
١	ادوية مساعدة للهضم وفاتحة للشهية (بودرة)	١٠٠ جم	٤٠٠	المجموعة السادسة
٢	ادويه لعلاج اللكمة	١٠٠ سم ٣	٦٠	
٣	ادوية لعلاج النفخ	١٠٠ سم	١٢٠	
ادويه مضاده للديدان				المجموعة السابعة
١	رافوكسنيد حقن	١٠٠ سم	١٢٠	
٢	سترات ببرازين	١٠٠ جم	٤٩٨	
ادويه لعلاج وكافحة الطفيليات الخارجيه والداخليه				المجموعة الثامنة
١	تحتوي علي ايفرمكتين عادي ١ %	٥٠ سم	٧١٤	
٢	أدوية تحتوي علي ايفرمكتين + كلورسول	٥٠ سم	٦٧٢	
المستلزمات الطبيه				المجموعة التاسعة
١	فازلين طبي	كيلو	٢٥	
٢	سترات بوتاسيوم	كيلو	٥	
٣	رنجر لأكثيت	٥٠٠ سم	٤٢٠	
٤	جلوكوز ٥ %	٥٠٠ سم	٣٢٠	
٥	محلول ملح ٩ %	٥٠٠ سم	٤٠٠	
٦	احماض امينية	لتر	٤٠	
٧	جلسرين	لتر	٥	
٨	اوكسيد زنك بودره	كيلو	٢	
٩	كانيولا	بالعدد	٦٢٠	
١٠	كبريتات نحاس	كيلو	٢١	
١١	بيتادين جروح	١٠٠ سم ٣	٥٠	

١٢	قطن طبي	كيلو	٣	
١٣	شاش عريض	لفه	٣٠	
١٤	سرنجة بلاستيك ٢٠سم	بالعدد	٥١٥	
١٥	سرنجة بلاستيك ١٠سم	بالعدد	٢٧٠٠	
١٦	سرنجة بلاستيك ٥سم	بالعدد	٣٤٢٥	
١٧	سرنجة بلاستيك ٣سم	بالعدد	٣٧٢٥	
١٨	شرائح زجاجيه	بالعدد	١٠٠	
١٩	ترمومتر زجاجى	بالعدد	٨	
٢٠	جيل سونار	جركن	٢٥	
ادويه للقطط والكلاب				
١	دورينتال كلاب	قرص	٣٦٥٠	
٢	دورينتال قطط	قرص	١٧٣٥	
٣	بارس قطط	أمبول	٣٢٥	
٤	بارس كلاب	أمبول	١٢٥	
٥	فيرونيل كلاب	أمبول	٩٠٠	
٦	فيرونيل قطط	أمبول	٨٠٢	
٧	لقاح ثمانى	أمبول	٢٢٦	
٨	لقاح سباعى	امبول	٣٠	
٩	لقاح رباعى	أمبول	١٧٨	
١٠	لقاح ثنائى	أمبول	٦٦	
١١	باركوب	١٠٠ سم	٢١	
أدوية لعلاج الحيوانات الأليفة قطط وكلاب للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥				
رقم المجموعة	م	الصنف	الوحدة	الاجمالى
المضادات الحيوية				
١	مضاد حيوي يحتوي علي سيفوترياكسون ٢٥٠ جم حقن	٢٥٠ جم	٤٠	المجموعة الاولى
٢	مضاد حيوي يحتوي علي سيفوترياكسون ٥٠٠ جم حقن	٥٠٠ جم	٣٠	
٣	مضاد حيوي يحتوي علي سيفوتاكسيم ١٠٠٠ م حقن	١٠٠٠ جم	٥٥	
٤	أموكسيسيللين +حمض كلافيونيك معلق	زجاجة ٦٠ مل	٣٠	
مخفضات الحرارة ومسكنات للحقن				
١	ميلوكسيكام حقن	أمبول	٧٠	المجموعة الثانية
٢	كيتوبروفين حقن	أمبول	١٥	
أدوية مضادة للالتهابات والحساسية				
١	ألفأميلاز شراب	زجاجة ١٠٠ مل	٣٠	المجموعة الثالثة
٢	فينيرامين حقن	أمبول	١٥	
الفيتامينات والأملاح المعدنية والمقويات				

٣٠	زجاجة ١٢٥ مللى	ادوية تحتوي علي فيتامينات ومعادن شراب	١	الرابعة
٥٠	أمبول	مركبات بي كومبلكس حقن	٢	
أدوية للجهاز الهضمي والقئ				المجموعه الخامسه
١٥	قطاره ٣٠ مللى	ادوية تحتوي علي مضادات الانتفاخ (نقط)	١	
٤٠	امبول	ادويه تحتوى على مضادات القيء ميتوكلوبراميد حقن	٢	
٣٠	أمبول	أدوية تحتوي علي كورتيكواأدرينال +بي كومبلكس	٣	
٣٠	أمبول	أدوية تحتوي علي فاموتيدين حقن	٤	
٣٠	زجاجة ١٢٥ مللى	ميترونيدازول شراب	٥	
٥٠	زجاجة ٦٠ مللى	ليتناز اكسونيد شراب	٦	
أدوية لعلاج ومكافحة الامراض الجلديه والفطريات الخارجيه				المجموعه السادسه
١٥	أنبوبة ٢٠ جم	تربينا فيل دهان	١	
٣٠	أنبوبة ٢٠ جم	حمض فيوسيديك + بيتاميثازون دهان	٢	
١٥	أنبوبة ١٥ جم	(نيومايسين+جراميسيدين +تراي أمسينولون أسيتونايد)	٣	
١٥	أنبوبة ٥ مللى	نقط تحتوي علي كليكينول+بيفالات فلوميثازون	٤	
١٥	زجاجة ٦٠ مللى	كلوتريمازول اسبراي	٥	
قطرات للعين				المجموعه السابعه
٢٠	أنبوبة ٥ مللى	نقط تحتوي علي توبراميسين +ديكساميثازون	١	
٢٠	أنبوبة ٥ مللى	نقط تحتوي علي توبراميسين	٢	

رئيس اللجنة

اللجنة

.....

.....

.....

.....

.....

وكيل الوزارة

مدير المديرية

د / منى نظير اسكندر